



## La ville de Morestel (Isère - 4 586 habitants)

Labellisée 4 Fleurs - villes et villages fleuris  
recrute deux **agents d'accueil du camping**

Cadre d'emploi : adjoint technique

**Au sein de la ville, labellisée 4 fleurs, placé sous l'autorité hiérarchique du responsable des Services Techniques, vous assurerez en binôme la gestion des réservations et de l'accueil du camping municipal du 5 au 21 juillet 2024.**

### Missions :

- Gérer des réservations (téléphonique, courriel et physique)
- Mettre à jour le planning des réservations
- Accueillir les clients à leur arrivée et les accompagner à leur emplacement
- S'occuper des formalités administratives liées au séjour du campeur
- Tenir les régies de recettes, encaissement
- Répondre aux demandes des clients au cours de leur séjour
- Entretien des sanitaires et des espaces verts
- Collecter quotidiennement les ordures ménagères

### Profil :

- Vous êtes souriant(e), diplomate, calme et très bien organisé(e)
- Vous avez une bonne présentation et une bonne élocution
- Vous parlez français, anglais (apprécié) et éventuellement une autre langue étrangère
- Vous êtes également autonome et capable de travailler seul(e)

Expérience requise :

- Une première expérience dans les métiers de l'accueil serait un plus.

### Contraintes :

- Travail le week-end
- Horaires décalés (8h30-12h00 & 15h00-19h30)
- Astreinte téléphonique en dehors des heures d'ouverture de l'accueil

### Avantages liés au poste :

- Rémunération statutaire + indemnité congés payés + prime précarité

Poste à temps non complet 32/35<sup>ème</sup> à pourvoir à compter du **05/07/2024**

**Adressez votre candidature au plus tard le 31/05/2024 :**

- par courriel à [rh@morestel.fr](mailto:rh@morestel.fr)
- ou par courrier à l'adresse : Mairie de Morestel – 100 Place de l'hôtel de ville - 38 510 MORESTEL.
- Téléphone 04.74.80.09.77